**Curriculum Vitae**

**Dana Lauterkrancová**

Mobil: 606 551 686

E-mail: DanaLau@seznam.cz

**Osobní údaje**

Datum narození: 19. listopadu 1986
Národnost: česká
Rodinný stav: svobodná

**Vzdělání**

2003-2006 SOU Zelený pruh – provoz služeb. Zakončeno výučním listem.

2002-2003 SOŠ pro administrativu EU – asistent podnikatele

1999-2002 ZŠ Pernerova

**Pracovní zkušenosti**

6/2016-1/2017 DDM ČR – prodavačka, pokladní

7/2014-2/2016 Lagardére Active ČR – administrativní výpomoc na recepci – uvádění hostů, přepojování telefonů, vyřizování pošty, kontrola faktur

8/2014-10/2014 Allowance s.r.o. – administrativní výpomoc ve společnosti zabývající se konzultační činností při získávání dotací z fondů EU a státního rozpočtu – zakládání dokumentů, skenování, kopírování, přepisování dat do počítače

9/2010-9/2014 Rodičovská dovolená

7/2009-8/2010 Barmanka – klub v Řecku

2006-2009 Hosteska – brigádně – ochutnávky, letáčky, festivaly

2002-2007 Pomocná trenérka moderního tance pro děti ve věku 4-13 let

**Další vzdělání a kurzy**

**Barmanský kurz**

**Rekvalifikační kurz akreditovaný MŠMT ČR** – Asistentka s výukou angličtiny (Centrum služeb pro podnikání, kurz absolvovaný 30. 4. 2015)
- dvouměsíční kurz složený z následujících modulů: Anglický jazyk, Sekretářský modul, Písemná komunikace, Technický modul, Psychologický modul, Společenský modul, Manažerský modul.

**Znalost cizích jazyků**
Řecký jazyk aktivní znalost
Anglický jazyk aktivní znalost – začátečník

**Znalost práce na PC**

MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) – uživatelská znalost
Datová schránka, internet – uživatelská znalost
Psaní všemi deseti

**Osobní zájmy**

Sport, tanec, hudba, cestování.