|  |
| --- |
| **C:\Users\Mlcochovi\Desktop\aaa.jpg** |

**Ivana Dvořáková**

Telefon: +420 723 827 405

E-mail: [i.dvd@seznam.cz](mailto:i.dvd@seznam.cz)

Praha 4

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pracovní zkušenosti**

**2009 dosud The Body shop /parfumeries GB/**

Pozice : **Key holder**

**MOTHERCARE /dětské oblečení, lůžkoviny a maternity - 2 roky/**

Pozice **: vedoucí směny**

Náplň práce : odpovědnost za provoz, prodej a dosažený obrat,

řízení a motivace týmu 5 osob, zpracování objednávek, příjem zboží,

výdej, znalost PR a merchandising, inventury, reklamace, vedení

administrativy, plánování, tvorba cen, školení, plánování směn

**pozn. – obě funkce jsou v rámci jedné firmy**

**2007 – 2009 Envy store /fashion/**

Pozice **: asistent prodeje**

Náplň práce: odpovědnost za provoz, prodej a dosažený obrat.

Kontrola, koordinace a motivace týmu 5ti osob, vedení administrativy, zpracování objednávek, řízení inventur, vyřizování reklamací, plánování směn

**2004 – 2007 Sephora /parfumeries/**

Pozice:  **specialista**

Náplň práce : odpovědnost za provoz, prodej a dosažený obrat,

řízení a motivace týmu 14 osob, zpracování objednávek, příjem zboží,

výdej, znalost PR a merchandising, inventury, reklamace, vedení

administrativy, školení, plánování směn

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vzdělání Obchodní akademie**

Ukončeno maturitní zkouškou (Ekonomie, Účetnictví, ČJ, RJ ).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Další dovednosti a znalosti**

**Jazykové znalosti** AJ, RJ /mírně pokročilá/

**Práce na PC** Microsoft Windows, Office, Outlook, SAP, Lotus, Excel, Word

Státní zkouška z psaní.

**Školení**  Řízení středního managementu (Development Centrum, 2007)

Typologie lidí, prodejní dovednosti (Skills 2008)

OneWorld Group – zvýšení zákaznického servisu /2010/

**Řidičský průkaz** sk. B – aktivní

Organizační a komunikační schopnosti, práce s lidmi, zkušenosti s řízením svěřeného týmu ,orientace na výsledky